Istituto Comprensivo Mario Pratesi
Viale G. Marconi n. 4
58037 SANTA FIORA (GR)
Codice Meccanografico GRIC822006 - C.F. 80004220531 Sito
web www.icsantafiora.edu.it Tel: 0564-977065
E-mail gric822006@istruzione.it P.E.C. gric822006@pec.istruzione.it

All'Albo
Al Sito web dell'Istituto

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE – PERSONALE INTERNO/ESTERNO – PER LA REALIZZAZIONE DI N. 4 MODULI FORMATIVI (ESPERTI E TUTOR). Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO 4.6.A1,– Sotto azione ESO 4.6.A1.B- Competenze di base I ciclo dell'Avviso Prot. 55669 del 10 marzo 2026 - Agenda Nord.

Progetto **ESO 4.6.A1 – "**Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale**"**

Sottoazione: ESO4.6.A1.B

Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo.

CUP: F74D26000430007

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997 n. 59

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii."

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

Firmato digitalmente da ANNALISA CAPOCCI

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019- 2021 del 18 gennaio 2024

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2023 recante il Codice degli appalti pubblici

VISTI i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n.55669 DEL 10-03-2026 Adesione Piano "Agenda NORD" Interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del Centro Nord, nel quadro delle azioni previste dall'obiettivo specifico ESO 4.6 del Programma nazionale PN "Scuola e competenze" 2021-2027, fondo FSE+ col finanziamento dell'Unione europea;

VISTA la candidatura numero 23114 presentata in data 10/04/2026 relativa all'avviso 55669 del 10/03/2026, Adesione Piano "Agenda NORD" Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per I ciclo;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti N° 35 del 24/03/2026;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto N° 33 del 24/03/2026 con la quale veniva autorizzata l'assunzione a bilancio relativa al progetto per l'importo complessivo di € 119.813,00 (centodiciannovemilaottocentotredicieuro/00)*;*

VISTA la nota di autorizzazione del progetto trasmessa dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con prot. 101976 del 04/05/2026;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio della somma finanziata di euro € 119.813,00 del 07/05/2026 Prot. n. 8908 del 07/05/2026;

VISTA la necessità di individuare personale in qualità di "ESPERTI E TUTOR", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum e delle proposte di attività, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

Codice modulo	Titolo Modulo	Alunni interessati	Figure richieste		N° ore
207325	Esploratori in azione: orientamento e conoscenza del territorio	Scuola Primaria e Sec. I Grado di Santa Fiora	1 esperto	1 tutor	30

207350	Esploratori in azione: orientamento e conoscenza del territorio	Scuola Primaria e Sec. I Grado di Semproniano	1 esperto	1 tutor	30
213748	Il taccuino del viaggiatore	Scuola Primaria e Sec. I Grado di Santa Fiora	1 esperto	1 tutor	30
213753	Il taccuino del viaggiatore	Scuola Primaria e Sec. I Grado di Semproniano	1 esperto	1 tutor	30

Breve Descrizione dei Moduli per la Scuola Primaria e Sec. I Grado

Modulo 207325
Titolo del modulo: "Esploratori in azione: orientamento e conoscenza del territorio"
Target: 15 studenti scuola primaria e Sec. I Grado
Durata: 30 ore
Attività previste: Il progetto propone un'esperienza educativa sul territorio che integra attività di orienteering con l'osservazione e lo studio dell'ambiente naturale. Attraverso l'uso di mappe, bussola e semplici strumenti di rilevazione, i partecipanti sviluppano competenze scientifiche legate all'orientamento, alla lettura del paesaggio e alla raccolta di dati. Le tappe del percorso diventano occasioni per analizzare elementi di flora, fauna, geologia e caratteristiche ambientali, stimolando curiosità e metodo di indagine. Muovendosi in contesti naturali o urbani, gli studenti apprendono attraverso l'esperienza diretta, sviluppano capacità di osservazione e interpretazione e maturano una maggiore consapevolezza del rispetto e della tutela dell'ambiente.

Modulo 207350
Titolo del modulo: "Esploratori in azione: orientamento e conoscenza del territorio"
Target: 15 studenti scuola primaria e Sec. I Grado
Durata: 30 ore
Attività previste: Il progetto propone un'esperienza educativa sul territorio che integra attività di orienteering con l'osservazione e lo studio dell'ambiente naturale. Attraverso l'uso di mappe, bussola e semplici strumenti di rilevazione, i partecipanti sviluppano competenze scientifiche legate all'orientamento, alla lettura del paesaggio e alla raccolta di dati. Le tappe del percorso diventano occasioni per analizzare elementi di flora, fauna, geologia e caratteristiche ambientali, stimolando curiosità e metodo di indagine. Muovendosi in contesti naturali o urbani, gli studenti apprendono attraverso l'esperienza diretta, sviluppano capacità di osservazione e interpretazione e maturano una maggiore consapevolezza del rispetto e della tutela dell'ambiente.

Modulo 213748
Titolo del modulo: "Il taccuino del viaggiatore"
Target: 15 studenti scuola primaria e Sec. I Grado
Durata: 30 ore
Attività previste: Il progetto propone un'esperienza educativa sul territorio che integra attività di orienteering con percorsi di potenziamento delle competenze matematiche. Attraverso l'uso di mappe e strumenti di orientamento, gli studenti sviluppano competenze logico-matematiche relative alla lettura e rappresentazione dello spazio, al calcolo di distanze, tempi e velocità, alla stima e alla risoluzione di problemi in contesto reale. Le attività prevedono l'applicazione di strategie di problem solving, l'interpretazione di percorsi e la gestione di dati numerici legati alle prove sul campo. Gli studenti lavorano su situazioni autentiche che richiedono ragionamento, pianificazione del percorso e verifica delle soluzioni, anche attraverso l'uso di semplici strumenti di misurazione e rappresentazione grafica. È prevista la realizzazione di un lapbook o diario di bordo matematico, con mappe, dati, calcoli e rappresentazioni dei percorsi effettuati.

Modulo 213748
Titolo del modulo: "Il taccuino del viaggiatore"

Firmato digitalmente da ANNALISA CAPOCCI

Target: 15 studenti scuola primaria e Sec. I Grado
Durata: 30 ore
Attività previste: Il progetto propone un'esperienza educativa sul territorio che integra attività di orienteering con percorsi di potenziamento delle competenze matematiche. Attraverso l'uso di mappe e strumenti di orientamento, gli studenti sviluppano competenze logico-matematiche relative alla lettura e rappresentazione dello spazio, al calcolo di distanze, tempi e velocità, alla stima e alla risoluzione di problemi in contesto reale.
Le attività prevedono l'applicazione di strategie di problem solving, l'interpretazione di percorsi e la gestione di dati numerici legati alle prove sul campo. Gli studenti lavorano su situazioni autentiche che richiedono ragionamento, pianificazione del percorso e verifica delle soluzioni, anche attraverso l'uso di semplici strumenti di misurazione e rappresentazione grafica. È prevista la realizzazione di un lapbook o diario di bordo matematico, con mappe, dati, calcoli e rappresentazioni dei percorsi effettuati.

I moduli sopra elencati si svolgeranno in contemporanea dopo il termine delle attività didattiche tra il giorno 15 giugno e il 30 giugno 2026, le lezioni si svolgeranno la mattina di tutti i giorni feriali (lun-ven) e avranno la durata di 2 o 3 ore a modulo a seconda delle necessità del calendario. Nel caso in cui non fosse possibile concludere il corso entro i termini previsti, a causa del mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti (target), le attività potranno essere prorogate e concluse entro il termine dell'anno scolastico 2026/27.

Art. 2 Requisiti minimi di accesso e titoli richiesti
PER IL RUOLO DI ESPERTO

- Essere in possesso di Laura magistrale inerente alla tematica del percorso formativo ***ovvero in alternativa*** essere in possesso di comprovata esperienza professionale, scientifica o didattica nelle materie dell'incarico
- Non essere impegnato con gli esami di Stato (nel caso di docente interno/esterno)

PER IL RUOLO DI TUTOR

- Essere in possesso esperienze pregresse documentate di insegnamento o di tutoraggio nelle materie oggetto del percorso
- Non essere impegnato con gli esami di Stato (nel caso di docente interno/esterno)

Art. 3. Selezione
La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curriculum e dei progetti presentati, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.
Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.
Per ogni modulo, verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR".
In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.
Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi candidati, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.
Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.
Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Firmato digitalmente da ANNALISA CAPOCCI

Art. 4. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 5. Compiti delle figure professionali

COMPITI DELL'ESPERTO

- Predisporre il calendario degli interventi in collaborazione con il tutor
- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività programmata per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione, ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento, ove richiesto
- Redigere relazione periodica, ove richiesta
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del target previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Art. 6. Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 70,00 orarie per la figura dell'Esperto e € 30,00 orarie per la figura del Tutor.

Firmato digitalmente da ANNALISA CAPOCCI

Tutti gli importi sono intesi come comprensivi di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto nell'art. 7 "Massimale di spesa e articolazione dei costi" della Nota del MIM prot. n. 57173 del 14/04/2025. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Art. 7. Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore del giorno 04/06/2026 esclusivamente a mezzo PEC dell'Istituto gric822006@pec.istruzione.it . La mail trasmessa all'indirizzo della scuola dovrà contenere il seguente oggetto: ***Moduli formativi PN 21/27 – Avviso 55669.***
Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A" debitamente firmata in calce, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. 165/2001, deve essere debitamente compilata, sottoscritta e corredata da:

- curriculum vitae, in formato europeo, attestante i titoli e le esperienze professionali, munito di data e firma. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B;
- proposta attività relativa al modulo per il quale si intende partecipare;
- copia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. L'incarico sarà subordinato a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e nel caso in cui non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 8 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Presentazione di progetti non inerenti ai moduli del bando
6. Documento di identità scaduto o illeggibile
7. Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 7
8. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 7
9. Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 9 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum, la proposta di attività e il documento di identità.
In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.
In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

Firmato digitalmente da ANNALISA CAPOCCI

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 10 Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 11 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
3. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
4. ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
5. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
6. L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla assegnazione degli incarichi al personale utilmente collocato.

Art. 12 Efficacia del contratto

L'Amministrazione si riserva di non dare esecuzione all'incarico, anche se già affidato e formalmente sottoscritto, qualora non venga raggiunto il numero minimo di partecipanti necessario all'attivazione del modulo, senza che ciò comporti pretese risarcitorie o indennizzi da parte dell'incaricato.

Si precisa che il conferimento dell'incarico e la relativa sottoscrizione non comportano automatica efficacia dello stesso, essendo l'attivazione subordinata al raggiungimento del target minimo di partecipanti stabilito dall'Ente.

L'efficacia dell'incarico, anche se già conferito e sottoscritto, è subordinata al raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto per l'attivazione dell'iniziativa.

Art. 13 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 14 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente Scolastico dott.ssa Annalisa Capocci.

Art.15 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (https://icsantafiora.edu.it) ed ha valore di notifica. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Articolo 16 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

Articolo 17 – Norme di rinvio
1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annalisa Capocci

Sono allegati al presente avviso:
Allegato A - Istanza di Partecipazione
Allegato B - Griglia di autovalutazione esperto
Allegato C - Griglia di autovalutazione tutor
Allegato D - Dichiarazione di insussistenza cause ostative