Istituto Comprensivo Mario Pratesi
Viale G. Marconi n. 4
58037 SANTA FIORA (GR)
Codice Meccanografico GRIC822006 - C.F. 80004220531 Sito
web www.icsantafiora.edu.it Tel: 0564-977065
E-mail gric822006@istruzione.it P.E.C. gric822006@pec.istruzione.it

CAPITOLATO TECNICO DEL SERVIZIO

Realizzazione dei moduli formativi del Progetto ESO4.6.A4.A – Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027

Progetto ESO4.6.A4 "Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica."

Sottoazione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio. Interventi per gli studenti con BES o in situazione di disabilità (iniziative multi-disciplinari e multi-culturali, recupero degli apprendimenti)

CUP: F74D26001980007

Art. 1 - Premessa

Il presente capitolato disciplina l'organizzazione e la gestione del servizio relativo alla realizzazione dei moduli formativi del Progetto ESO4.6.A4.A nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027, rivolti agli alunni dell'Istituto Comprensivo IC Santa Fiora – M. Pratesi., nello specifico a studenti di età compresa tra 6 e 14 anni da realizzarsi nei gruppi territoriali di Santa Fiora e Semproniano.

Il servizio ha finalità educative, ricreative e socializzanti, con particolare attenzione all'ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio.

Art. 2 - Ente Affidatario

Istituto Comprensivo IC SANTA FIORA - M. PRATESI

Viale Marconi, 4 - 58037 Santa Fiora (GR)

Tel.: 0564 977065

E-mail: gric822006@istruzione.it

PEC: gric822006@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80004220531

Codice Meccanografico: GRIC822006

Codice Fatturazione Elettronica: UFF1YE

Codice IPA: istsc_gric822006

Art. 3 - Oggetto del servizio

Il servizio ha per oggetto la realizzazione dei moduli relativi al Progetto ***ESO4.6.A4 "****Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica"* ***Sottoazione: ESO4.6.A4.A*** *Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio. Interventi per gli studenti con BES o in situazione di disabilità (iniziative multi-disciplinari e multi-culturali, recupero degli apprendimenti)*, come di seguito descritti:

Modulo 253185
Titolo del modulo: "Sport, gioco e benessere"
Target: 15 studenti scuola primaria e Sec. I Grado
Durata: 60 ore
Attività previste: Il modulo è finalizzato alla promozione del benessere fisico, della salute e dello sviluppo armonico delle competenze motorie degli alunni. Attraverso un approccio ludico, inclusivo e coinvolgente, saranno proposte attività sportive di squadra, giochi educativi ed esercizi mirati al miglioramento della coordinazione, dell'equilibrio e della consapevolezza corporea. Gli obiettivi principali del percorso sono favorire l'acquisizione e il consolidamento delle abilità motorie di base, sviluppare la percezione e il controllo del proprio corpo e promuovere uno stile di vita attivo e salutare. Parallelamente, le attività contribuiranno a rafforzare le competenze sociali e relazionali, incentivando la collaborazione, il rispetto reciproco, il lavoro di squadra e il fair play.
Particolare attenzione sarà dedicata allo sviluppo dell'autodisciplina, della perseveranza e della capacità di gestire in modo positivo le emozioni connesse alla competizione, nel rispetto delle regole e degli altri partecipanti. La partecipazione attiva consentirà agli studenti di costruire relazioni positive con i pari, migliorando le proprie capacità comunicative e collaborative. Il modulo si propone infine di consolidare nei ragazzi l'interesse e il piacere per l'attività fisica, favorendo l'acquisizione di abitudini sane e comportamenti responsabili che possano accompagnarli nel loro percorso di crescita personale e sociale.

Modulo 253192
Titolo del modulo: "Sport, gioco e benessere"
Target: 15 studenti scuola primaria e Sec. I Grado
Durata: 60 ore
Attività previste: Il modulo è finalizzato alla promozione del benessere fisico, della salute e dello sviluppo armonico delle competenze motorie degli alunni. Attraverso un approccio ludico, inclusivo e coinvolgente, saranno proposte attività sportive di squadra, giochi educativi ed esercizi mirati al miglioramento della coordinazione, dell'equilibrio e della consapevolezza corporea. Gli obiettivi principali del percorso sono favorire l'acquisizione e il consolidamento delle abilità motorie di base, sviluppare la percezione e il controllo del proprio corpo e promuovere uno stile di vita attivo e salutare. Parallelamente, le attività contribuiranno a rafforzare le competenze sociali e relazionali, incentivando la collaborazione, il rispetto reciproco, il lavoro di squadra e il fair play.
Particolare attenzione sarà dedicata allo sviluppo dell'autodisciplina, della perseveranza e della capacità di gestire in modo positivo le emozioni connesse alla competizione, nel rispetto delle regole e degli altri partecipanti. La partecipazione attiva consentirà agli studenti di costruire relazioni positive con i pari, migliorando le proprie capacità comunicative e collaborative. Il modulo si propone infine di consolidare nei ragazzi l'interesse e il piacere per l'attività fisica, favorendo l'acquisizione di abitudini sane e comportamenti responsabili che possano accompagnarli nel loro percorso di crescita personale e sociale.

Modulo 253196
Titolo del modulo: "Sport, gioco e benessere"
Target: 15 studenti scuola primaria e Sec. I Grado
Durata: 60 ore
Attività previste: Il modulo è finalizzato alla promozione del benessere fisico, della salute e dello sviluppo armonico delle competenze motorie degli alunni. Attraverso un approccio ludico, inclusivo e coinvolgente, saranno proposte attività sportive di squadra, giochi educativi ed esercizi mirati al miglioramento della coordinazione, dell'equilibrio e della consapevolezza corporea. Gli obiettivi principali del percorso sono favorire l'acquisizione e il consolidamento delle abilità motorie di base, sviluppare la percezione e il controllo del proprio corpo e promuovere uno stile di vita attivo e salutare. Parallelamente, le attività contribuiranno a rafforzare le competenze sociali e relazionali, incentivando la collaborazione, il rispetto reciproco, il lavoro di squadra e il fair play.
Particolare attenzione sarà dedicata allo sviluppo dell'autodisciplina, della perseveranza e della capacità di gestire in modo positivo le emozioni connesse alla competizione, nel rispetto delle regole e degli altri partecipanti. La partecipazione attiva consentirà agli studenti di costruire relazioni positive con i pari, migliorando le proprie capacità comunicative e collaborative. Il modulo si propone infine di consolidare nei ragazzi l'interesse e il piacere per l'attività fisica, favorendo l'acquisizione di abitudini sane e comportamenti responsabili che possano accompagnarli nel loro percorso di crescita personale e sociale.

Art. 4 - Destinatari

Il servizio e rivolto a bambini e ragazzi di età compresa tra 6 e 14 anni. Per ciascun gruppo e previsto un numero minimo di 15 partecipanti.

Art. 5 - Periodo di svolgimento

Le attività oggetto del presente capitolato tecnico saranno avviate nel periodo compreso tra il **1° settembre 2026 e il 14 settembre 2026**, durante il quale sarà realizzato un primo ciclo di attività pari a **30 ore complessive**.

Le eventuali ore residue previste dai moduli progettuali saranno calendarizzate dall'Istituzione scolastica in date successive, secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico e in relazione alle esigenze organizzative dell'Istituzione, fermo restando che **tutte le attività dovranno concludersi entro il 30 giugno 2027**.

Le attività formative potranno essere programmate in contemporanea oppure in periodi differenti, anche con articolazione oraria diversa tra i vari moduli, nel rispetto del monte ore complessivamente previsto per ciascun percorso. Le lezioni si svolgeranno, di norma, nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì).

Art. 6 - Orario del servizio

Per il primo ciclo di attività, il servizio sarà articolato secondo il seguente calendario:

- **dal 1° settembre 2026 al 7 settembre 2026**, si svolgeranno n. 2 moduli formativi, con attività in **fascia antimeridiana per n. 6 ore giornaliere**, secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica;
- **dall'8 settembre 2026 al 14 settembre 2026**, si svolgerà n. 1 modulo formativo, con attività in **fascia antimeridiana per n. 6 ore giornaliere**, secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica.

Gli orari e l'esatta articolazione delle attività saranno definiti dall'Istituzione scolastica e comunicati ai professionisti incaricati.

Per le ulteriori attività da calendarizzare successivamente, nell'ambito del monte ore complessivo previsto per ciascun modulo, l'orario di svolgimento sarà definito dall'Istituzione scolastica e comunicato all'Affidatario con congruo preavviso, in relazione alle esigenze organizzative e didattiche.

Art. 7 - Sedi e punti di riferimento

Per il Gruppo Santa Fiora la sede di riferimento è la Scuola Primaria di Santa Fiora.

Per il Gruppo Roccalbegna la sede di riferimento è la Scuola Primaria di Roccalbegna.

Per il Gruppo Semproniano la sede di riferimento è la Scuola Primaria di Semproniano.

Art. 8 - Programma attività

Per ciascun modulo dovrà essere garantita la presenza delle figure professionali previste dal progetto approvato e dai relativi atti autorizzativi, nel rispetto di quanto indicato nel presente capitolato.

In particolare:

- **Modulo 253185 – Santa Fiora:** è richiesta la presenza di **n. 1 Tutor d'aula**;
- **Modulo 253192 – Semproniano:** è richiesta la presenza di **n. 1 Tutor d'aula**;
- **Modulo 253196 – Roccalbegna:** è richiesta la presenza di **n. 1 Esperto formatore** e **n. 1 Tutor d'aula**.

Il personale impiegato dovrà possedere competenze professionali coerenti con le attività oggetto dell'intervento, nonché comprovata esperienza nella gestione di gruppi di minori in contesti educativi, formativi, ricreativi e/o ambientali.
I curricula dovranno evidenziare in modo chiaro i titoli culturali e professionali posseduti e le esperienze maturate, ai fini della verifica di congruità con le attività progettuali.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, il possesso dei requisiti dichiarati e la coerenza delle professionalità proposte rispetto alle attività previste dal progetto.

In caso di rinuncia, impedimento sopravvenuto o accertata inadeguatezza del personale individuato, l'Affidatario sarà tenuto a provvedere tempestivamente alla sostituzione con altra figura professionale in possesso di requisiti equivalenti o superiori, previa approvazione della Stazione Appaltante.

La sostituzione non dovrà comportare alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione né pregiudicare il regolare svolgimento delle attività progettuali.

Art. 9 - Compiti del personale

L'esperto cura la conduzione delle attività previste dal bando.

Il Tutor supporta la gestione del gruppo, collabora nelle attività, cura l'accoglienza e vigila sui partecipanti durante l'intero orario del servizio.

Entrambe le figure collaborano per garantire il corretto svolgimento delle attività, la sicurezza dei partecipanti e il rispetto del programma previsto.

Art. 10 - Materiale a carico dei partecipanti

I partecipanti dovranno portare con sé: colazione, acqua, pranzo al sacco (qualora previsto), cappellino, k-way, crema solare, repellente antizanzare e un quaderno a quadretti.

Eventuali ulteriori indicazioni potranno essere comunicate alle famiglie prima dell'avvio delle attività.

Art. 11 - Obblighi del soggetto incaricato

Il soggetto incaricato della realizzazione del servizio dovrà garantire lo svolgimento delle attività secondo il calendario e gli orari previsti, mettere a disposizione il personale indicato e assicurare la vigilanza dei minori durante tutto l'orario di servizio.

Dovrà inoltre organizzare attività adeguate all'età dei partecipanti, adottare modalità operative idonee alla tutela e alla sicurezza dei minori, comunicare tempestivamente eventuali criticità o modifiche organizzative e mantenere un comportamento professionale e collaborativo.

Il soggetto incaricato dovrà garantire la compilazione della documentazione necessaria alla realizzazione e alla rendicontazione delle attività, secondo le disposizioni impartite dall'Istituzione scolastica e dalla normativa di riferimento.

Art. 12 - Obblighi dell'Ente Affidatario

L'Ente Affidatario provvederà a individuare e comunicare le sedi definitive, fornire l'elenco dei partecipanti iscritti, comunicare eventuali informazioni organizzative utili, mettere a disposizione ove previsto gli spazi scolastici individuati come sede di riferimento e concordare eventuali modifiche organizzative necessarie.

Art. 13 - Sicurezza e gestione delle attività

Le attività dovranno essere organizzate tenendo conto dell'età dei partecipanti, delle condizioni meteorologiche e delle caratteristiche dei luoghi visitati.

In caso di maltempo o di condizioni non idonee allo svolgimento delle uscite, le attività potranno essere modificate o sostituite con attività presso la sede di riferimento.

Il personale dovrà garantire costante vigilanza sui partecipanti e adottare tutte le misure necessarie per il corretto e sicuro svolgimento del servizio.

Art. 14 - Gestione dei pasti

I partecipanti dovranno portare da casa colazione, acqua e pranzo al sacco (qualora previsto).

Il personale incaricato vigilerà sui minori durante i momenti di pausa e di consumo del pranzo.

Art. 15 - Inclusione e partecipazione

Il servizio dovrà favorire la partecipazione di tutti i minori, promuovendo un clima positivo, collaborativo e rispettoso.

Le attività dovranno essere proposte in modo adeguato all'età dei partecipanti e, per quanto possibile, adattate alle esigenze del gruppo.

Art. 16 - Rapporti con le famiglie

I rapporti con le famiglie saranno gestiti secondo le indicazioni dell'Ente Affidatario. Il personale potrà fornire comunicazioni operative essenziali relative allo svolgimento delle attività quotidiane, segnalando all'Ente Affidatario eventuali criticità o necessita particolari.

Art. 17 - Trattamento dei dati personali

Il soggetto incaricato si impegna a trattare eventuali dati personali acquisiti nell'ambito del servizio esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento delle attività, nel rispetto della normativa vigente.

Il personale dovrà mantenere la massima riservatezza sulle informazioni relative ai minori e alle famiglie.

Art. 18 - Assicurazioni e responsabilità

Il soggetto incaricato dovrà essere in possesso di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi relativa alle attività svolte dal proprio personale.

Restano ferme le coperture assicurative già attivate dall'Istituzione scolastica a favore degli alunni partecipanti.

Art. 19 - Verifica del servizio

L'Ente Affidatario potrà verificare il corretto svolgimento del servizio, il rispetto degli orari, la presenza del personale previsto e la coerenza delle attività con il programma concordato.

Il soggetto incaricato dovrà collaborare con l'Ente Affidatario per garantire il buon andamento del servizio.

Art. 20 - Modifiche al programma

Il programma potrà subire modifiche per esigenze organizzative, condizioni meteorologiche, motivi di sicurezza o altre cause non prevedibili.

Le eventuali modifiche dovranno essere coerenti con le finalità educative del servizio e comunicate all'Ente Affidatario.

Art. 21 - Corrispettivo del servizio

Il corrispettivo del servizio sarà determinato secondo quanto previsto dagli atti di affidamento, dal preventivo approvato o da altro documento contrattuale sottoscritto tra le parti, nel rispetto delle disposizioni e delle indicazioni operative del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027.

Nell'ambito delle risorse destinate ai costi di gestione del progetto, potranno essere sostenute spese relative al trasporto dei partecipanti e all'acquisto di materiali necessari alla corretta realizzazione delle attività progettuali, nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa e dagli atti di riferimento del Programma.

Tali spese **non saranno sostenute direttamente dall'operatore economico aggiudicatario**, ma verranno effettuate dall'Istituzione scolastica, previa richiesta formale e motivata da parte dello stesso, contenente la descrizione dettagliata dei beni o servizi necessari e la relativa quantificazione economica.

L'autorizzazione preventiva dell'Istituzione scolastica costituisce condizione essenziale per l'attivazione della spesa. Le spese saranno gestite, liquidate e rendicontate direttamente dalla scuola secondo le modalità previste dal Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 e dalla normativa vigente.

Il pagamento del corrispettivo è subordinato all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM); pertanto, nessuna responsabilità potrà essere imputata all'Istituzione scolastica per eventuali ritardi derivanti dalla mancata o tardiva disponibilità delle risorse finanziarie.

Nel corrispettivo si intendono compresi gli oneri necessari alla corretta esecuzione del servizio, salvo diverse pattuizioni scritte.

Art. 22 - Risoluzione del rapporto

L'Ente Affidatario potrà procedere alla risoluzione del rapporto in caso di grave inadempimento degli obblighi previsti dal presente capitolato o dagli atti di affidamento.

l rapporto potrà altresì essere risolto, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi o pretese risarcitorie da parte dell'Ente Affidatario, qualora non venga raggiunto il numero minimo di partecipanti (target) previsto per l'attivazione o la prosecuzione del modulo, secondo quanto stabilito dagli atti del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021–2027.

Art. 23 - Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si rinvia alla normativa vigente in materia di servizi educativi, sicurezza, tutela dei minori, protezione dei dati personali e responsabilità civile.

Il presente capitolato costituisce parte integrante degli atti relativi all'affidamento del servizio.

Allegato - Sintesi organizzativa del servizio

Voce	**Dettaglio**
Denominazione servizio	Moduli formative relative al progetto **ESO4.6.A4 "**Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica" **Sottoazione: ESO4.6.A4.A** Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio. Interventi per gli studenti con BES o in situazione di disabilità (iniziative multi-disciplinari e multi-culturali, recupero degli apprendimenti)
Gruppi territoriali	Santa Fiora, Semproniano, Roccalbegna
Periodo	01-14 Settembre 2026
Giorni di attività	Dal lunedì al venerdì
Orario	Da definire
Fascia d'età	6-14 anni
Partecipanti	Minimo 15 per gruppo
Personale minimo previsto	n. 1 Esperto e n. 1 Tutor per gruppo
Tema delle attività	Scuola inclusiva e competenze
Attività principali	Attività sportive, giochi di gruppo, gioco libero
Materiale personale richiesto	Colazione, acqua, pranzo al sacco (qualora previsto), cappellino, k-way, crema solare, repellente antizanzare, quaderno a quadretti

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Annalisa Capocci