Istituto Comprensivo Mario Pratesi
Viale G. Marconi n. 4
58037 SANTA FIORA (GR)
Codice Meccanografico GRIC822006 - C.F. 80004220531
Sito web www.icsantafiora.edu.it Tel: 0564-977065
E-mail gric822006@istruzione.it P.E.C. gric822006@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO ORIENTAMENTO INFORMATIVO

L'Orientamento informativo, parte integrante nel processo di orientamento che coinvolge in modo olistico l'individuo fin dalla tenera età e per tutto il resto della vita, è finalizzato a consentire allo studente e alle famiglie un accesso agevole alle informazioni necessarie per un sereno percorso formativo che vede il suo fulcro, per un Istituto Comprensivo, nella scelta della scuola secondaria di secondo grado. Vista la rilevanza di tale momento educativo ed evolutivo, si presenta di seguito un regolamento suddiviso in due macro sezioni. Una prima parte relativa all'orientamento informativo in entrata e, a seguire, una seconda inerente all'orientamento informativo in uscita.

REGOLAMENTO ORIENTAMENTO INFORMATIVO IN ENTRATA

Il presente regolamento definisce le attività proposte, gli obiettivi, le modalità di attuazione e le componenti scolastiche coinvolte all'interno dell'iter informativo, in un'ottica di cooperazione tra le parti, al fine di garantire un buon inizio nel percorso formativo degli allievi e la promozione dell'offerta formativa del nostro Istituto.

Attività di Orientamento:

- *Open day* scuola dell'Infanzia
- *Open day* scuola Primaria
- *Open day* scuola Secondaria di primo grado
- Progetti di Continuità per ogni grado

Obiettivi:

- Accogliere e accompagnare studenti e famiglie, attraverso un approccio graduale e specifico per ogni grado, nel nuovo percorso scolastico.
- Promuovere l'Offerta formativa dell'Istituto, illustrando il funzionamento di ciascun plesso, i docenti, gli obiettivi educativi, i progetti e le buone pratiche di comportamento da seguire.
-

Istituto Comprensivo Mario Pratesi
Viale G. Marconi n. 4
58037 SANTA FIORA (GR)
Codice Meccanografico GRIC822006 - C.F. 80004220531
Sito web www.icsantafiora.edu.it Tel: 0564-977065
E-mail gric822006@istruzione.it P.E.C. gric822006@pec.istruzione.it

Destinatari: Il regolamento si applica a tutti gli allievi dell'ultimo anno del Nido di Infanzia, agli alunni dei "Cinque anni" della scuola dell'Infanzia e alle classi quinte della scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo "M. Pratesi" di Santa Fiora, alle famiglie, al corpo docente, ai referenti di plesso/orientamento, alla F.S. orientamento, alle segreterie scolastiche.

Art. 1 - ALUNNI

1. Gli alunni e i loro genitori/tutori hanno la possibilità di accedere ad un percorso di Orientamento Informativo a partire dall'ultimo anno del Nido di Infanzia. Tale accompagnamento si ripeterà per gli allievi di cinque anni della scuola dell'Infanzia e per le classi quinte della scuola Primaria.

2. Gli alunni hanno la possibilità di vedere promosse le scuole del grado successivo in orario extracurricolare e curricolare attraverso *Open day* e progetti di Continuità, mediante presentazioni, lezioni, attività laboratoriali tenute dai docenti coadiuvati dagli alunni più grandi, in un'ottica di *peer tutoring.*

Art. 2 - GENITORI/TUTORI

1. I genitori/tutori hanno il compito di accompagnare gli studenti nella delicata fase dell'inizio di un nuovo percorso, supportando gli insegnanti nella valorizzazione dello stesso, come parte fondamentale della crescita dell'alunno.

Art. 3 – DOCENTI

1. Gli insegnanti delle classi terminali di Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado si riuniscono per il primo incontro di continuità, nel mese di settembre di ciascun anno scolastico e prima dell'avvio delle lezioni, con i docenti delle classi di grado superiore.

2. Il corpo docente è invitato a predisporre e partecipare, in orario scolastico e/o extrascolastico" e con attività programmate , laboratori o presentazioni di progetti, a giornate di "Scuola aperta", illustrando l'Offerta formativa dell'Istituto oltre alle peculiarità proposte nel proprio ordine di istruzione.

3. I Referenti del Plesso/Orientamento degli ordini Infanzia, Primaria e Secondaria, coadiuvati dalla F.S. Orientamento (se presente), propongono entro il mese di

dicembre i nominativi dei docenti che saranno di supporto alle attività finalizzate all'accoglienza, alla continuità e alla promozione del proprio plesso di appartenenza e dell'Istituto Comprensivo stesso.

4. Il Referente del Plesso/Orientamento, in accordo con la F.S. Orientamento, calendarizza gli *Open day* e documenta, attraverso foto e/o prodotti laboratoriali, i progetti di Continuità, declinando gli incontri in maniera funzionale rispetto all'orario interno della propria scuola, inviando una richiesta di autorizzazione al Dirigente Scolastico, mettendo in Cc la F.S. Orientamento (se presente).

5. La documentazione iconografica delle attività proposte e i progetti inerenti la Continuità, accompagnati da una breve descrizione riportante Campi di Esperienza/Discipline e relative competenze, devono essere inviati mezzo posta elettronica alla F.S. Orientamento entro il giorno 15 maggio di ogni anno scolastico.

6. Il Referente del Plesso/Orientamento, nelle attività di Continuità, può coinvolgere singoli studenti o l'intera classe per brevi presentazioni, attività ludiche o laboratoriali da proporre agli allievi in entrata, attraverso la metodologia del *peer tutoring*.

Art.4 – F.S. ORIENTAMENTO (se presente)

1. Designata dal Collegio dei Docenti si occupa di arricchire e promuovere l'Offerta formativa dell'Istituto relativa all'area dell'Orientamento anche Informativo.

2. Concorda con la Dirigenza le modalità di "Scuola aperta" facendosi portavoce delle stesse con i Referenti del Plesso/Orientamento.

3. Partecipa, ove richiesto, agli incontri degli altri ordini scolastici e a momenti formativi proposti dal Dirigente Scolastico e/o dall'USP/ USR di riferimento.

4. Collabora con le altre F.S. e i Referenti del Plesso/Orientamento.

5. Promuove la formazione dei docenti inerente all'Orientamento per le scuole dell'Infanzia, della Primaria e della Secondaria di primo grado dell'Istituto.

Istituto Comprensivo Mario Pratesi
Viale G. Marconi n. 4
58037 SANTA FIORA (GR)
Codice Meccanografico GRIC822006 - C.F. 80004220531
Sito web www.icsantafiora.edu.it Tel: 0564-977065
E-mail gric822006@istruzione.it P.E.C. gric822006@pec.istruzione.it

6. Incentiva iniziative e progetti legati alla continuità tra i vari ordini di scuola.

7. Promuove e pubblicizza (sul sito dell'Istituto e attraverso il Comune di Santa Fiora) giornate di "Scuola aperta" previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

8. Elabora una sintesi delle attività Orientative proposte dall'Istituto Comprensivo quali: *Open day* e progetti di Continuità. Tale documento verrà presentato al Collegio dei Docenti di giugno.

Art. 5 – SEGRETERIA

1. Invia comunicazione alle famiglie, ai Referenti del Plesso/Orientamento, alla F.S. Orientamento (se presente) delle date di apertura e chiusura e la relativa procedura per le iscrizioni al grado successivo attraverso la piattaforma ministeriale.

***

REGOLAMENTO ORIENTAMENTO INFORMATIVO IN USCITA

Il presente regolamento definisce le attività proposte, gli obiettivi, le modalità di attuazione e le componenti scolastiche coinvolte all'interno dell'iter informativo, in un'ottica di cooperazione tra le parti, al fine di garantire un percorso graduale, funzionale, in linea con l'offerta formativa del nostro Istituto e integrato alla vita didattica dello studente.

Attività di Orientamento:

- Presentazione delle scuole secondarie di secondo grado
- Lezioni di una o più materie di indirizzo
- Laboratori
- Progetti e collaborazioni
- Colloqui individuali

Obiettivi:

- Fornire agli studenti strumenti utili per affrontare la scelta della scuola secondaria di secondo grado, in linea con i talenti, gli interessi, le competenze e i bisogni formativi degli

alunni.

- Promuovere la conoscenza dell'offerta formativa delle scuole secondarie di secondo grado del territorio e delle opportunità professionali ad esse connesse.
- Creare una alleanza formativa scuola-famiglia attraverso il coinvolgimento delle figure genitoriali, del corpo docenti, del personale scolastico al fine di garantire il successo formativo dello studente.

Destinatari: Il regolamento si applica a tutti gli studenti delle classi seconde e terze della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo "M. Pratesi" di Santa Fiora, alle famiglie, alla componente docente, ai referenti dell'orientamento, alla F.S. orientamento, alle segreterie scolastiche.

Art. 1 - ALUNNI

1. Gli alunni hanno la possibilità di accedere ad un percorso di Orientamento Informativo già a partire dalla classe seconda della scuola secondaria di primo grado, al fine di garantire un approccio funzionale per lo studente e far sedimentare le informazioni apprese in un più ampio lasso di tempo.

2. Gli alunni hanno la possibilità di vedere promosse le scuole secondarie di secondo grado in orario curricolare, attraverso presentazioni, lezioni, laboratori da parte degli istituti superiori del territorio.

3. Gli alunni hanno la possibilità di partecipare agli *Open day* delle scuole di grado superiore in piena autonomia; qualora sia richiesta la prenotazione, anch'essa risulterà autonoma.
   È sempre consigliabile, durante le visite agli istituti di secondo grado, la presenza della famiglia come supporto fondamentale allo studente.

4. Gli alunni, come ulteriore e ultimo passaggio prima dell'iscrizione al grado successivo, hanno la possibilità, qualora l'offerta formativa della scuola superiore lo preveda, di partecipare a giornate di orientamento in cui poter frequentare le lezioni nelle scuole di interesse. Si prevede la partecipazione ad un massimo di n.2 giornate per ciascuno studente, in modo da arrivare agevolmente alla scelta finale.

Istituto Comprensivo Mario Pratesi
Viale G. Marconi n. 4
58037 SANTA FIORA (GR)
Codice Meccanografico GRIC822006 - C.F. 80004220531
Sito web www.icsantafiora.edu.it Tel: 0564-977065
E-mail gric822006@istruzione.it P.E.C. gric822006@pec.istruzione.it

Con l'intento di rendere funzionale tale procedura si rende noto quanto segue:

- L'alunno, durante la giornata di frequentazione delle lezioni alla scuola superiore, risulta "presente in diversa sede" previo invio di autorizzazione al Dirigente Scolastico della relativa modulistica.
- L'alunno consegna la modulistica in formato cartaceo o a mezzo posta elettronica alla F.S. Orientamento o al proprio Referente dell'Orientamento.
- L'alunno, nella sopradetta giornata, è autonomo negli spostamenti.
- L'alunno, durante le lezioni, deve essere puntuale nell'orario di ingresso e portare con sé zaino con quaderno e astuccio.

- L'alunno ha l'obbligo di rispettare le regole della scuola ospitante. Il suo comportamento deve essere corretto e rispettoso degli ambienti, del materiale e delle persone.

Art. 2 - GENITORI/TUTORI

1. I genitori/tutori hanno il compito di supportare lo studente nella delicata fase della scelta della scuola secondaria di secondo grado affiancando il proprio figlio durante le giornate di *Open Day* e, in generale, nel percorso orientativo dello stesso.

2. I genitori/tutori hanno il compito di compilare il modulo "Richiesta Giornata da Studente" in formato cartaceo o digitale da consegnare al Referente dell'Orientamento brevi manu o tramite posta elettronica. A seguito della presente richiesta la giornata non verrà considerata come "assenza".

Art. 3 - DOCENTI

1. Il corpo docente si rende disponibile ad ospitare, in orario curricolare, l'offerta formativa delle scuole secondarie di secondo grado, accogliendo i docenti ospiti e stimolando gli studenti a porre domande o eventuali chiarimenti in riferimento agli indirizzi scolastici presentati.

2. Il Referente dell'Orientamento di ciascun plesso, sentita la F.S. Orientamento (se presente), propone agli istituti superiori la tipologia di intervento da attuare nelle classi.

3. Il Referente dell'Orientamento di ciascun plesso calendarizza le presentazioni degli istituti superiori declinandoli in maniera funzionale rispetto all'orario interno del propria scuola, inviando una richiesta di autorizzazione al Dirigente Scolastico, mettendo in Cc la F.S. Orientamento (se presente).

4. Le ore di Orientamento informativo devono essere calendarizzate, in maniera equilibrata, all'interno dell'orario curricolare dei docenti della classe.

5. Nel mese di dicembre è previsto la formulazione del Consiglio Orientativo ad opera del Consiglio di Classe terza. Tale procedura segue le indicazioni ministeriali per il relativo anno scolastico. Il documento, così redatto, può essere visualizzato dai genitori/tutori online su piattaforma predisposta e, all'occorrenza e in caso di necessità, stampato e consegnato in cartaceo.

6. Su richiesta della F.S. Orientamento, ad iscrizioni chiuse (entro il mese di febbraio), i Referenti dell'Orientamento di ciascun plesso si impegnano ad inviare il modulo "Monitoraggio Orientamento", scaricabile dal sito dell'Istituto. Vi devono essere riportati i dati del Consiglio Orientativo e gli indirizzi scolastici e relative sedi effettivamente scelti dagli studenti.

Art.4 – F.S. ORIENTAMENTO (se presente)

1. Designata dal Collegio dei Docenti si occupa di arricchire e promuovere l'Offerta formativa dell'Istituto relativa all'area dell'Orientamento anche Informativo.

2. Concorda con il Dirigente le modalità di presentazione delle scuole secondarie di secondo grado e le iniziative da proporre alle classi del proprio Istituto Comprensivo, facendosi portavoce delle stesse con i Referenti dell'Orientamento di ciascun plesso.

3. Partecipa ad incontri con le scuole superiori e a momenti formativi proposti dal Dirigente Scolastico e dall'USP/ USR di riferimento.

4. Collabora con i "Referenti dell'Orientamento in entrata" delle scuole secondarie di secondo grado e, internamente, con le altre F.S. e i Referenti dell'Orientamento.

5. Partecipa ai consigli orientativi dei vari plessi a seguito di richiesta di autorizzazione indirizzata al Dirigente Scolastico.

6. Si rende disponibile a dialogare, attraverso colloqui individuali, con studenti e famiglie, relativamente alla scelta orientativa e all'offerta formativa proposta dalle scuole di grado superiore.

7. Promuove iniziative e progetti legati alla continuità tra i due ordini di scuola.

8. Elabora un monitoraggio relativo al Consiglio Orientativo e alla effettiva scelta orientativa degli alunni della classi terze dell'Istituto. Tale documento verrà presentato al Collegio dei Docenti di giugno.

Art. 5 - SEGRETERIA

1. Invia le comunicazioni inerenti il tema dell'Orientamento a tutte le figure preposte nell'a. s. di riferimento.

2. Invia alle segreterie competenti, su carta intestata dell'Istituto, gli elenchi degli alunni partecipanti alle iniziative di orientamento presso le scuole secondarie di secondo grado del territorio.

3. Inoltra alla F.S. Orientamento e/o ai Referenti dell'Orientamento gli elenchi di accertata presenza degli studenti della scuola secondaria di primo grado nelle sedi delle Istituti superiori ospitanti.

4. Invia comunicazione alle famiglie, ai Referenti dell'Orientamento di ciascun plesso, alla F.S. Orientamento (se presente) delle date di apertura e chiusura e la relativa procedura per le iscrizioni al grado successivo attraverso la piattaforma ministeriale.

Istituto Comprensivo Mario Pratesi
Viale G. Marconi n. 4
58037 SANTA FIORA (GR)
Codice Meccanografico GRIC822006 - C.F. 80004220531
Sito web www.icsantafiora.edu.it Tel: 0564-977065
E-mail gric822006@istruzione.it P.E.C. gric822006@pec.istruzione.it

Art. 6 - CONCLUSIONI

1. Il presente regolamento viene approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto in data 22 dicembre 2025.

2. Eventuali modifiche o integrazioni devono essere approvate dagli Organi Collegiali competenti.