Istituto Comprensivo Mario Pratesi
Viale G. Marconi n. 4
58037 SANTA FIORA (GR)
Codice Meccanografico GRIC822006 - C.F. 80004220531 Sito
web www.icsantafiora.edu.it Tel: 0564-977065
E-mail gric822006@istruzione.it P.E.C. gric822006@pec.istruzione.it

All'Albo
Al Sito web dell'Istituto

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE – PERSONALE ESTERNO – PER LA REALIZZAZIONE DI N. 6 MODULI FORMATIVI (ESPERTI E TUTOR). Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO 4.6.A1 – Sotto azione ESO 4.6.A1.B- Competenze di base I ciclo dell'Avviso Prot. 55669 del 10 marzo 2026 - Agenda Nord.

Progetto ESO 4.6.A1 – "Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale**"**
Sottoazione: ESO4.6.A1.B
Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo.

CUP: F74D26000430007

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997 n. 59

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii."

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

Firmato digitalmente da ANNALISA CAPOCCI

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019- 2021 del 18 gennaio 2024

VISTI il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni sui fondi europei della programmazione 2021-2027, e il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n.55669 DEL 10-03-2026 Adesione Piano "Agenda NORD" Interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del Centro Nord, nel quadro delle azioni previste dall'obiettivo specifico ESO 4.6 del Programma nazionale PN "Scuola e competenze" 2021-2027, fondo FSE+ col finanziamento dell'Unione europea;

VISTA la candidatura numero 23114 presentata in data 10/04/2026 relativa all'avviso 55669 del 10/03/2026, Adesione Piano "Agenda NORD" Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per I ciclo;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti N° 35 del 24/03/2026;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto N° 33 del 24/03/2026 con la quale veniva autorizzata l'assunzione a bilancio relativa al progetto per l'importo complessivo di € 119.813,00 (centodiciannovemilaottocentotredicieuro/00)*;*

VISTA la nota di autorizzazione del progetto trasmessa dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con prot. 101976 del 04/05/2026;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio della somma finanziata di euro € 119.813,00 del 07/05/2026 Prot. n. 8908 del 07/05/2026;

PRESO ATTO che l'Avviso di selezione interna prot. n. 12580 del 07/07/2026, finalizzato all'individuazione di personale interno cui conferire gli incarichi di Esperto e Tutor per la realizzazione dei moduli del progetto in oggetto, è andato deserto per assenza di candidature ammissibili;

PRESO ATTO che l'Avviso di selezione interna prot. n. 12580 del 07/07/2026, finalizzato all'individuazione di personale interno cui conferire gli incarichi di Esperto e Tutor per la realizzazione dei moduli del progetto in oggetto, è andato deserto per assenza di candidature ammissibili;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum e delle proposte di attività, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

Codice modulo	Titolo Modulo	Alunni interessati	Figure richieste		N° ore
215002	La scienza in campo	Scuola Primaria e Sec. I Grado di Santa Fiora	1 esperto	1 tutor	30
215007	La scienza in campo	Scuola Primaria e Sec. I Grado di Semproniano	1 esperto	1 tutor	30
215077	La scienza in campo	Scuola Primaria e Sec. I Grado di Roccalbegna	1 esperto	1 tutor	30
215013	Storytelling digitale	Scuola Primaria e Sec. I Grado di Santa Fiora	1 esperto	1 tutor	30
215028	Storytelling digitale	Scuola Primaria e Sec. I Grado di Semproniano	1 esperto	1 tutor	30
215073	Storytelling digitale	Scuola Primaria e Sec. I Grado di Roccalbegna	1 esperto	1 tutor	30

Breve Descrizione dei Moduli per la Scuola Primaria e Sec. I Grado

Modulo 215002
Titolo del modulo: "La scienza in campo"
Target: 15 studenti scuola primaria e Sec. I Grado
Durata: 30 ore
Attività previste: Attività laboratoriale interdisciplinare che integra scienze e attività motoria attraverso esperienze pratiche svolte in ambiente esterno. Gli studenti sperimentano in prima persona concetti scientifici legati al corpo umano, al movimento, all'energia e alle forze, applicandoli a situazioni motorie concrete come percorsi, giochi di squadra e attività di coordinazione.
Attraverso prove pratiche e osservazioni guidate, gli alunni analizzano parametri semplici come frequenza cardiaca, resistenza, equilibrio e velocità, mettendoli in relazione con lo sforzo fisico e le condizioni di gioco. L'attività favorisce l'apprendimento attivo, il metodo sperimentale e la capacità di osservare e interpretare fenomeni scientifici a partire dall'esperienza corporea.
Il lavoro in gruppo promuove cooperazione, rispetto delle regole e consapevolezza del proprio corpo in movimento, consolidando competenze scientifiche e motorie in un contesto motivante e operativo.

Modulo 215007
Titolo del modulo: "La scienza in campo"
Target: 15 studenti scuola primaria e Sec. I Grado
Durata: 30 ore
Attività previste: Attività laboratoriale interdisciplinare che integra scienze e attività motoria attraverso esperienze pratiche svolte in ambiente esterno. Gli studenti sperimentano in prima persona concetti scientifici legati al corpo umano, al movimento, all'energia e alle forze, applicandoli a situazioni motorie concrete come percorsi, giochi di squadra e attività di coordinazione.
Attraverso prove pratiche e osservazioni guidate, gli alunni analizzano parametri semplici come frequenza cardiaca, resistenza, equilibrio e velocità, mettendoli in relazione con lo sforzo fisico e le condizioni di gioco. L'attività favorisce l'apprendimento attivo, il metodo sperimentale e la capacità di osservare e interpretare fenomeni scientifici a partire dall'esperienza corporea.
Il lavoro in gruppo promuove cooperazione, rispetto delle regole e consapevolezza del proprio corpo in movimento, consolidando competenze scientifiche e motorie in un contesto motivante e operativo.

Modulo 215077
Titolo del modulo: "La scienza in campo"
Target: 15 studenti scuola primaria e Sec. I Grado
Durata: 30 ore

Firmato digitalmente da ANNALISA CAPOCCI

Attività previste: Attività laboratoriale interdisciplinare che integra scienze e attività motoria attraverso esperienze pratiche svolte in ambiente esterno. Gli studenti sperimentano in prima persona concetti scientifici legati al corpo umano, al movimento, all'energia e alle forze, applicandoli a situazioni motorie concrete come percorsi, giochi di squadra e attività di coordinazione.
Attraverso prove pratiche e osservazioni guidate, gli alunni analizzano parametri semplici come frequenza cardiaca, resistenza, equilibrio e velocità, mettendoli in relazione con lo sforzo fisico e le condizioni di gioco. L'attività favorisce l'apprendimento attivo, il metodo sperimentale e la capacità di osservare e interpretare fenomeni scientifici a partire dall'esperienza corporea.
Il lavoro in gruppo promuove cooperazione, rispetto delle regole e consapevolezza del proprio corpo in movimento, consolidando competenze scientifiche e motorie in un contesto motivante e operativo.

Modulo 215013
Titolo del modulo: "Storytelling digitale"
Target: 15 studenti scuola primaria e Sec. I Grado
Durata: 30 ore
Attività previste: L'attività di storytelling digitale è finalizzata al potenziamento delle competenze linguistiche attraverso la creazione di racconti multimediali. Gli studenti elaborano storie a partire da diversi stimoli e le rielaborano utilizzando linguaggi diversi, combinando testo, immagini, audio e video.
Il percorso favorisce lo sviluppo delle capacità di produzione e comprensione linguistica, stimola la creatività e promuove l'uso consapevole degli strumenti digitali. Le attività si svolgono in forma laboratoriale e collaborativa, valorizzando la partecipazione attiva degli studenti e il lavoro di gruppo.

Modulo 215028
Titolo del modulo: "Storytelling digitale"
Target: 15 studenti scuola primaria e Sec. I Grado
Durata: 30 ore
Attività previste: L'attività di storytelling digitale è finalizzata al potenziamento delle competenze linguistiche attraverso la creazione di racconti multimediali. Gli studenti elaborano storie a partire da diversi stimoli e le rielaborano utilizzando linguaggi diversi, combinando testo, immagini, audio e video.
Il percorso favorisce lo sviluppo delle capacità di produzione e comprensione linguistica, stimola la creatività e promuove l'uso consapevole degli strumenti digitali. Le attività si svolgono in forma laboratoriale e collaborativa, valorizzando la partecipazione attiva degli studenti e il lavoro di gruppo.

Modulo 215073
Titolo del modulo: "Storytelling digitale"
Target: 15 studenti scuola primaria e Sec. I Grado
Durata: 30 ore
Attività previste: L'attività di storytelling digitale è finalizzata al potenziamento delle competenze linguistiche attraverso la creazione di racconti multimediali. Gli studenti elaborano storie a partire da diversi stimoli e le rielaborano utilizzando linguaggi diversi, combinando testo, immagini, audio e video.
Il percorso favorisce lo sviluppo delle capacità di produzione e comprensione linguistica, stimola la creatività e promuove l'uso consapevole degli strumenti digitali. Le attività si svolgono in forma laboratoriale e collaborativa, valorizzando la partecipazione attiva degli studenti e il lavoro di gruppo.

I moduli sopra elencati si svolgeranno nel periodo compreso tra il 1° settembre 2026 e il 14 settembre 2026, secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico in relazione alle esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica. Le attività formative potranno essere programmate in contemporanea oppure in periodi differenti, anche con articolazione oraria diversa tra i vari moduli, fermo restando il monte ore previsto per ciascun percorso. Le lezioni si svolgeranno, di norma, nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì), in orario antimeridiano o, ove previsto dal calendario, anche pomeridiano con servizio mensa per i moduli interessati.

Firmato digitalmente da ANNALISA CAPOCCI

Qualora, per esigenze organizzative o per il mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti (target) entro i termini inizialmente previsti, non fosse possibile concludere le attività entro il 14 settembre 2026, i moduli potranno essere prorogati e conclusi entro il 30 settembre 2026, secondo il calendario che sarà definito dal Dirigente Scolastico.

Art. 2 Requisiti minimi di accesso e titoli richiesti
PER IL RUOLO DI ESPERTO

- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo ***ovvero in alternativa*** essere in possesso di comprovata esperienza professionale, scientifica o didattica nelle materie dell'incarico

PER IL RUOLO DI TUTOR

- Essere in possesso di esperienze pregresse documentate di insegnamento o tutoraggio nelle materie oggetto del percorso

Art. 3. Selezione
La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curricula e dei progetti presentati, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.
Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.
Per ogni modulo, verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR".
In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.
Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi candidati, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.
Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.
Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 4. Casi particolari
In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 5. Conferimento degli incarichi
Gli incarichi saranno conferiti mediante contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 45 del D.I. n. 129/2018.
Il contratto sarà sottoscritto esclusivamente a seguito:

- dell'approvazione definitiva della graduatoria;
- della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- della verifica dell'assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi;
- dell'acquisizione, ove prevista, dell'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza per i candidati dipendenti di altra Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Il conferimento dell'incarico non determina in alcun modo la costituzione di rapporto di lavoro subordinato con l'Istituzione scolastica.

Firmato digitalmente da ANNALISA CAPOCCI

L'incarico è strettamente connesso alla realizzazione del progetto finanziato e avrà durata limitata al periodo di svolgimento delle attività.

Art. 6 Compiti delle figure professionali

COMPITI DELL'ESPERTO

- Predisporre il calendario degli interventi in collaborazione con il tutor
- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività programmata per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione, ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento, ove richiesto
- Redigere relazione periodica, ove richiesta
- Redigere relazione finale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- Predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del target previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- Partecipa alle riunioni laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- Registra le anagrafiche
- Inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- Concorda l'orario con gli esperti
- Provvede alla gestione della classe
- Descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- Inserisce un resoconto (in termini di ore) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Art. 7. Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 70,00 orarie per la figura dell'Esperto e € 30,00 orarie per la figura del Tutor.

Il corrispettivo è da intendersi lordo Stato (ovvero comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione e del dipendente), rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard,

Firmato digitalmente da ANNALISA CAPOCCI

come previsto nell'art. 7 "Massimale di spesa e articolazione dei costi" della Nota del MIM prot. n. 57173 del 14/04/2025. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico.

Art. 8. Modalità e termini di presentazione delle candidature
Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 30/07/2026 esclusivamente a mezzo PEC dell'Istituto gric822006@pec.istruzione.it . La mail trasmessa all'indirizzo della scuola dovrà contenere il seguente oggetto: ***Moduli formativi PN 21/27 – Avviso 55669_Personale esterno.***
Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
Ai fini del rispetto del termine di presentazione delle candidature farà fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione del messaggio di posta elettronica certificata (PEC) risultanti dal sistema di protocollo dell'Istituzione scolastica.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A" debitamente firmata in calce, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. 165/2001, deve essere debitamente compilata, sottoscritta e corredata da:

- curriculum vitae, in formato europeo, attestante i titoli e le esperienze professionali, munito di data e firma. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B;
- proposta attività relativa al modulo per il quale si intende partecipare;
- copia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. L'incarico sarà subordinato a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e nel caso in cui non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste.

Art. 9. Cause di esclusione:
Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Presentazione di progetti non inerenti ai moduli del bando
6. Documento di identità scaduto o illeggibile
7. Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 7
8. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 7
9. Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 10. Partecipazione
Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum, la proposta di attività e il documento di identità.
In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.
In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 11. Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 12. Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è rivolta esclusivamente al personale esterno all'Istituzione scolastica.
Gli incarichi saranno conferiti mediante contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 45 del D.I. 129/2018.
Qualora anche la presente procedura dovesse andare deserta o risultare insufficiente a garantire la copertura di tutti i moduli previsti, l'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'individuazione di un operatore economico specializzato mediante manifestazione di interesse e successivo affidamento diretto, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici.
2. L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della procedura comparativa svolta, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla assegnazione degli incarichi al personale utilmente collocato.

Art. 13. Efficacia del contratto

L'Amministrazione si riserva di non dare esecuzione all'incarico, anche se già affidato e formalmente sottoscritto, qualora non venga raggiunto il numero minimo di partecipanti necessario all'attivazione del modulo, senza che ciò comporti pretese risarcitorie o indennizzi da parte dell'incaricato.

Si precisa che il conferimento dell'incarico e la relativa sottoscrizione non comportano automatica efficacia dello stesso, essendo l'attivazione subordinata al raggiungimento del target minimo di partecipanti stabilito dall'Ente.

L'efficacia dell'incarico, anche se già conferito e sottoscritto, è subordinata al raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto per l'attivazione dell'iniziativa.

Art. 14. Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 15. Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente Scolastico dott.ssa Annalisa Capocci.

Art.16. Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (https://icsantafiora.edu.it) ed ha valore di notifica. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Articolo 17. – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

Articolo 17 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annalisa Capocci

Sono allegati al presente avviso:
Allegato A - Istanza di Partecipazione
Allegato B - Griglia di autovalutazione esperto
Allegato C - Griglia di autovalutazione tutor
Allegato D - Dichiarazione di insussistenza cause ostative