IstitutoComprensivoMarioPratesiViale
G. Marconi n.
458037SANTAFIORA(GR)
CodiceMeccanograficoGRIC822006- C.F.80004220531Sito
webwww.icsantafiora.edu.itTel:0564-977065
E-mailgric822006@istruzione.itP.E.C.gric822006@pec.istruzione.it

All'Albo
Al Sito web dell'Istituto

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020finanziatocon il Fondo di Rotazione (FdR)–Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"
– **Azione 10.8.6** – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

PROGETTO: Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola
CODICE PROGETTO 10.8.6A-FDRPOC-TO-2026-185
CUP F74D26001200007

CAPITOLATO TECNICO

Art. 1 – Oggetto della fornitura
Il presente Capitolato Tecnico disciplina le caratteristiche della fornitura di materiale personalizzato destinato alle attività di pubblicità, informazione, sensibilizzazione e identificazione del progetto **10.8.6A-FDRPOC-TO-2026-185 – "Dispositivi digitali"**, autorizzato nell'ambito dell'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026. La fornitura dovrà essere realizzata nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di pubblicità e comunicazione dei progetti finanziati e dovrà riportare, ove previsto, i riferimenti identificativi e gli elementi grafici del progetto comunicati dall'Istituzione scolastica.

Art. 2 – Quantitativi e caratteristiche tecniche
L'affidamento comprende la fornitura dei seguenti beni:

N.	Descrizione	Quantità	Caratteristiche minime richieste
1	**Targa in plexiglass personalizzata**	1	Formato A3; materiale plexiglass; personalizzazione con i riferimenti identificativi del progetto; completa di sistema di fissaggio idoneo all'installazione
2	**Etichette adesive per inventario personalizzate**	1 confezione	Confezione da n. 25 etichette adesive; personalizzate con i riferimenti identificativi del progetto; idonee all'applicazione sui beni oggetto di inventariazione
3	**Penne a sfera personalizzate**	1 confezione	Confezione da n. 20 penne a sfera; personalizzate con i riferimenti del progetto

Le caratteristiche sopra indicate costituiscono requisiti minimi della fornitura.

Firmato digitalmente da ANNALISA CAPOCCI

Art. 3 – Personalizzazione e contenuti grafici

La personalizzazione dei materiali dovrà essere effettuata dall'operatore economico sulla base delle indicazioni e dei file grafici eventualmente forniti dall'Istituzione scolastica.

I materiali dovranno riportare, secondo le specifiche fornite dall'Amministrazione e per quanto applicabile alla singola tipologia di prodotto:

- denominazione del progetto;
- codice identificativo del progetto **10.8.6A-FDRPOC-TO-2026-185**;
- **CUP F74D26001200007**;
- eventuali loghi, emblemi e diciture previsti dalla normativa e dalle disposizioni applicabili in materia di pubblicità e comunicazione;
- eventuali ulteriori indicazioni che saranno comunicate dall'Istituzione scolastica.

La composizione grafica dovrà essere preventivamente sottoposta all'Amministrazione, ove richiesto, per la verifica della conformità alle indicazioni di progetto.

L'operatore economico dovrà garantire che la stampa e la personalizzazione siano chiaramente leggibili e adeguate alla superficie e alla destinazione d'uso del prodotto.

Art. 4 – Caratteristiche specifiche dei prodotti

4.1 Targa in plexiglass

La targa dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:

- formato **A3**;
- realizzazione in plexiglass;
- superficie idonea alla stampa e/o applicazione della grafica richiesta;
- personalizzazione secondo le indicazioni dell'Istituzione scolastica;
- adeguata leggibilità delle diciture e degli elementi grafici;
- completa di **sistema di fissaggio** idoneo all'installazione;
- prodotto nuovo, integro e privo di difetti di fabbricazione.

Il sistema di fissaggio dovrà essere fornito unitamente alla targa e dovrà consentirne l'installazione in condizioni di normale utilizzo.

4.2 Etichette adesive per inventario

Dovrà essere fornita:

- **n. 1 confezione da 25 etichette adesive**;
- etichette nuove e integre;
- superficie idonea alla stampa dei riferimenti richiesti;
- adesivo idoneo alla normale applicazione su beni inventariabili;
- personalizzazione con i riferimenti identificativi del progetto secondo le indicazioni dell'Istituzione scolastica.

Le etichette dovranno risultare chiaramente leggibili e stabilmente applicabili alla superficie di destinazione.

4.3 Penne a sfera personalizzate

Dovrà essere fornita:

- **n. 1 confezione da 20 penne a sfera**;
- penne nuove e funzionanti;
- personalizzazione con i riferimenti del progetto;
- stampa chiaramente leggibile e adeguatamente resistente al normale utilizzo;
- confezionamento idoneo alla consegna.

Art. 5 – Modalità di esecuzione della fornitura

L'operatore economico dovrà:

1. acquisire le indicazioni necessarie alla personalizzazione dei prodotti;
2. predisporre i materiali secondo le caratteristiche tecniche indicate nel presente Capitolato;
3. verificare preventivamente la correttezza delle diciture e degli elementi grafici;
4. realizzare la personalizzazione richiesta;
5. provvedere al confezionamento dei prodotti;
6. effettuare la consegna presso la sede dell'Istituto Comprensivo "M. Pratesi" di Santa Fiora.

Firmato digitalmente da ANNALISA CAPOCCI

La fornitura dovrà essere effettuata in un'unica soluzione, salvo diverso accordo con l'Istituzione scolastica.

Art. 6 – Consegna
La consegna dovrà avvenire presso la sede dell'Istituzione scolastica indicata nell'Ordine Diretto di Acquisto.
Le spese di imballaggio, trasporto, consegna e ogni altro onere accessorio necessario alla completa esecuzione della fornitura si intendono ricomprese nell'importo dell'affidamento.
I beni dovranno essere consegnati adeguatamente imballati, in condizioni tali da garantirne l'integrità durante il trasporto.

Art. 7 – Verifica della conformità
Al momento della consegna l'Istituzione scolastica procederà alla verifica della conformità della fornitura rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato Tecnico e nell'Ordine Diretto di Acquisto.
In particolare, saranno verificati:

- i quantitativi consegnati;
- la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche tecniche richieste;
- la corretta personalizzazione;
- la leggibilità dei riferimenti e delle diciture;
- l'integrità dei prodotti;
- la presenza del sistema di fissaggio della targa;
- l'assenza di difetti evidenti.

Qualora siano riscontrati prodotti non conformi, danneggiati o difformi rispetto a quanto ordinato, l'operatore economico dovrà provvedere, senza ulteriori oneri per l'Istituzione scolastica, alla sostituzione dei prodotti interessati.

Art. 8 – Importo della fornitura
L'importo massimo complessivo previsto per la fornitura è pari a:
€ 131,50 IVA inclusa al 22%
L'importo comprende tutti gli oneri relativi alla produzione, personalizzazione, imballaggio, trasporto e consegna dei beni presso l'Istituzione scolastica.
L'operatore economico dovrà indicare nell'offerta il prezzo complessivo della fornitura, comprensivo di ogni onere.

Art. 9 – Obblighi dell'operatore economico
L'operatore economico si impegna a:

- fornire prodotti nuovi e conformi alle caratteristiche richieste;
- garantire la corrispondenza tra quanto offerto e quanto effettivamente consegnato;
- assicurare la corretta realizzazione delle personalizzazioni;
- rispettare le indicazioni fornite dall'Istituzione scolastica;
- garantire la consegna nei tempi concordati;
- provvedere alla sostituzione dei prodotti eventualmente riscontrati non conformi;
- rispettare gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- rispettare ogni ulteriore obbligo previsto dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

Art. 10 – Tempi di consegna
La fornitura dovrà essere consegnata secondo le tempistiche concordate con l'Istituzione scolastica.
Eventuali ritardi dovranno essere tempestivamente comunicati all'Amministrazione, indicando le relative motivazioni.

Art. 11 – Fatturazione e pagamento
La fattura elettronica dovrà essere emessa successivamente alla regolare esecuzione della fornitura e alla verifica della conformità dei beni consegnati.
Il pagamento sarà effettuato dall'Istituzione scolastica secondo i tempi e le modalità previsti dalla normativa vigente, previa verifica degli adempimenti amministrativi e contabili prescritti.

Firmato digitalmente da ANNALISA GAPOCCI

La fattura dovrà riportare tutti i dati identificativi della procedura, inclusi **CIG** e **CUP**, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalle indicazioni dell'Istituzione scolastica.

Art. 12 – Tracciabilità dei flussi finanziari
L'operatore economico affidatario è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla **Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni**.
A tal fine, l'operatore economico dovrà fornire all'Amministrazione le informazioni necessarie ai sensi della normativa vigente.

Art. 13 – Norme di riferimento
Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Capitolato Tecnico si applicano:

- il **D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36** e successive modificazioni e integrazioni;
- il **D.I. 28 agosto 2018, n. 129**;
- la **Legge 13 agosto 2010, n. 136** e successive modificazioni e integrazioni;
- la normativa vigente in materia di approvvigionamenti delle istituzioni scolastiche;
- le disposizioni specifiche relative al progetto **10.8.6A-FDRPOC-TO-2026-185**;
- le disposizioni e istruzioni applicabili in materia di pubblicità, informazione, comunicazione e visibilità dei progetti finanziati;
- le condizioni contenute nell'Ordine Diretto di Acquisto e nella documentazione della procedura MEPA.

Art. 14 – Responsabile della procedura
Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il Dirigente Scolastica **Dott.ssa Annalisa Capocci**

Art. 15 – Disposizioni finali
Il presente Capitolato Tecnico costituisce parte integrante della documentazione relativa alla procedura di affidamento diretto per la fornitura di materiale destinato alla pubblicità, informazione, sensibilizzazione e identificazione del progetto **10.8.6A-FDRPOC-TO-2026-185 – "Dispositivi digitali"**.
L'operatore economico, con la presentazione dell'offerta e/o con l'accettazione dell'Ordine Diretto di Acquisto, dichiara di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nel presente Capitolato e di accettarle integralmente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Annalisa Capocci

Firmato digitalmente da ANNALISA CAPOCCI